



## Réunion publique du Groupe de travail sur le lindane

Anchorage, Alaska. Le 12 février 2004

(Victor Shantora)

Veillez remplir le formulaire et le retourner par courriel, à [meetingservices@cceatl.org](mailto:meetingservices@cceatl.org), ou par télécopieur, au (514) 350-4345.

**au plus tard le 5 décembre**

(Après cette date, la CCE ne peut garantir qu'elle pourra effectuer les réservations de voyage des participants.)

### Formulaire d'inscription (page 1 de 2)

<b>Services de réunions</b> Liliana Paz-Miller, coordonnatrice Olga Sotelo, adjointe Daniel Brevé, adjoint  Courriel : <a href="mailto:meetingservices@cceatl.org">meetingservices@cceatl.org</a> Télé. : 514-350-4345	<b>J'y assisterai</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Langues parlées : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> espagnol Langues comprises : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> espagnol

### Renseignements personnels

M. <input type="checkbox"/> M <sup>me</sup> <input type="checkbox"/>	Prénom:	Nom de famille:		
Titre :		Organisation :		
Adresse :		Ville :		
Province :		Pays :		Code postal :
Tél. (rés.) :	Tél. (bur.) :	Télé. :		Courriel :



## Réunion publique du Groupe de travail sur le lindane

Anchorage, Alaska. Le 12 février 2004

(Victor Shantora)

Veillez remplir le formulaire et le retourner par courriel, à [meetingservices@cceintl.org](mailto:meetingservices@cceintl.org), ou par télécopieur, au (514) 350-4345.

**au plus tard le 5 décembre**

(Après cette date, la CCE ne peut garantir qu'elle pourra effectuer les réservations de voyage des participants.)

### Formulaire d'inscription (page 2 de 2)

#### Réservations de voyage

La CCE souhaiterait que les participants et leur organisme assument une partie ou la totalité des frais de déplacement et d'hébergement. Le déplacement et l'hébergement peuvent être approuvés selon le «Cadre de participation du public aux activités de la Commission de coopération environnementale» [http://www.cec.org/files/PDF/PUBLICATIONS/GUIDE19\\_fr.PDF](http://www.cec.org/files/PDF/PUBLICATIONS/GUIDE19_fr.PDF)

Veillez vérifier si votre passeport est expiré et obtenir (s'il y a lieu) un visa avant de présenter une demande d'aide financière.

• **Avez-vous besoin d'une aide financière de la CCE pour vos frais de déplacement?**  Oui  Non

Pour éviter les délais dans le remboursement des frais de voyage, la CCA effectue les réservations de voyage de tous les participants recevant une aide financière. Pour aider la CCE à effectuer vos réservations de voyage, veuillez indiquer vos préférences.

Ville et date de départ :

HEURE :

Ville et date de retour :

HEURE :

#### Réservations d'hôtel

*\*Hôtel (à confirmer)\**

• **Avez-vous besoin d'une aide financière de la CCE pour vos réservations d'hôtel?**  Oui  Non

Veillez noter que la CCA effectue les réservations d'hôtel pour tous les participants. Veuillez indiquer vos préférences.

*Vous êtes tenu(e) d'annuler, s'il y a lieu, vos réservations de chambre. Dans le cas contraire, l'hôtel débitera le montant approprié de votre carte de crédit. Veuillez fournir les renseignements suivants si vous assumez vos frais d'hébergement.*

Carte de crédit :

Nom du titulaire :

N° de la carte de crédit :

Date d'échéance :

Type de chambre :

Simple :

Non fumeur :



Arrivée : \_\_\_\_\_ / Jour / Mois / Année

Double :

Fumeur :

Départ : \_\_\_\_\_ / Jour / Mois / Année

Êtes-vous végétarien(ne)?  Oui  Non

Éprouvez-vous des allergies à certains aliments? (préciser)

Date :

Signature :